

EMPLOI

Poste E179BIS	Secrétaire gendarme adjoint volontaire (H/F) 10 postes
Descriptif de la mission	Activité de secrétariat en gendarmerie
Profil recherché	Avoir moins de 26 ans, Être titulaire d'un bac pro secrétariat ou 2 ans d'expérience en secrétariat
Durée de la Mission	CDD 8 mois
Durée hebdomadaire	35H
Horaires	A définir avec l'employeur
Lieu	FRANCE
Rémunération	Selon grille de convention
Observations Contre-indications	-
Public ciblé	16 – 25 ans
CONTACT	Mission Locale Garrigue et Cévennes 04 67 55 17 80 mlgc.stmathieu@orange.fr